

## Neue Raumanfrage von [REDACTED]

Die unnötigen Zeilenumbrüche des Nachrichtentextes wurden automatisch entfernt.

Gesendet: Di 16.03.2010 12:06

An: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Im Raumbuchungsprozess bekommt der Verwalter des angefragten Raumes automatisch eine E-mail Benachrichtigung, wie sie unten beispielhaft dargestellt ist, und kann in HIS-LSF die Raumanfrage bearbeiten

Hallo,

der/die Benutzer(in) [REDACTED] hat für die Veranstaltung Raumbuchungen mit HIS-LSF [Workshop] (Einzeltermin Montag) folgende Räume angefragt:

Aula - Kuppelsaal

Buchungsbearbeitung ausschließlich über LSF!

Diese E-Mail wurde automatisch erstellt.

--

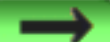
Diese E-Mail enthält vertrauliche und/oder rechtlich geschützte Informationen. Wenn Sie nicht der richtige Adressat sind oder diese E-Mail irrtümlich erhalten haben, informieren Sie bitte sofort den Absender und vernichten Sie diese Mail. Das unerlaubte Kopieren sowie die unbefugte Weitergabe dieser Mail ist nicht gestattet.

This e-mail may contain confidential and/or privileged information.

If you are not the intended recipient (or have received this e-mail in error) please notify the sender immediately and destroy this e-mail.

Any unauthorised copying, disclosure or distribution of the material in this e-mail is strictly forbidden.

nächstes  
Blatt





[Studentenwerk](#)

[Studieren Plus](#)

[Stud.IP](#)

[Prüfungsanmeldung](#)

[Samtgemeinde Oberharz & Umgebung](#)

[« Navigation ausblenden](#)

Startseite

**Hinweis:** Zugang nur für LSF-Administratoren, Studienfachberater und Dozenten. Wenn Sie einen Zugang benötigen, kontaktieren Sie bitte den [LSF Support](#).

Benutzername

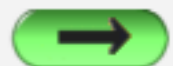
Passwort

Anmelden

melden Sie sich mit Ihrer  
RZ-Kennung und Passwort an.

vorheriges  
Blatt

nächstes  
Blatt





Semester auswählen

Startseite · Abmelden · Herr Cyrille Olivier Foalem Fotso Sagoun · Sie sind angemeldet als: foa · in der Rolle: Raumverwalter für Rechenzentrum RZ (Zentrale Einrichtung)

Meine Funktionen

Auf "Meine Funktionen" und dann auf "Raum-Management" klicken

Ihre Rolle

Raum-Management

Daten hinzufügen/ändern

Event bearbeiten

Neuen Event eingeben

Konflikt-Management

Meine Auswertungen

Meine Personaldaten ändern

Weitere Funktionen

Passwort ändern

Abmelden

Einstellungen für E-Mail-Benachrichtigungen

- Meine Raumanfragen
- Raumanfragen bearbeiten
- Offene Raumanfragen
- Detaillierte Raumsuche
- Raumverwalter
- Verwaltete Räume
- Raumbelegungsplan (über alle Räume)
- Raumbelegungsplan (mit Raumsuche)
- Raumpläne (in einem angegebenen Zeitraum)
- Drucken der Raumpläne (Raumart)
- Drucken der Raumpläne (Gebäude)
- Raumliste mit Dialogfunktionen

- auf "Raumanfragen bearbeiten" klicken  
- Alternativ zum nächsten Schritt können Sie direkt auf "Offene Raumanfragen" klicken



- Raum-Management
- Daten hinzufügen/ändern
- Event bearbeiten
- Neuen Event eingeben
- Konflikt-Management
- Meine Auswertungen
- Meine Personaldaten ändern
- Weitere Funktionen
- Passwort ändern
- Abmelden
- Einstellungen für E-Mail-Benachrichtigungen
- << Navigation ausblenden


## Suche nach Raumanfragen

### Anzeigeoptionen

Ergebnisse anzeigen:  10  20  30  50  Alle

"Alle"  
auswählen

### Suchkriterien

 [Hilfe zur Suche](#)

Raum

Gebäude

Raumverwalter

Anfragesteller

von (Uhrzeit)

bis (Uhrzeit)

Wochentag

Anfragestatus

Hier kann  
die Suche  
noch  
verfeinert  
werden

### Suche innerhalb der

ja

### Suche nach Nicht-Lehrveranstaltungen

ja

1 Treffer [Neue Seite](#)

Anzeigeoptionen

Einzelsortierung

Dank des Anfrageszeitpunktes können Vergabekonflikte meist gelöst werden (first come, first serve). Andere Kriterien können aber angewendet werden.

Aktion	Konflikt	Anfrage-datum	Raum	Veranstaltung	Termin	Teil-nehmer	Dauer	Rhythmus	Durchführende Lehrperson	Bemerkung	Anfragestatus
<input type="checkbox"/>		16.03.2010 12:06:13	Aula - Kuppelsaal	Raumbuchungen mit HIS-LSF [Workshop]	Mo, 08:00 - 10:00		29.03.2010	Einzel		Dringend	offen

Bemerkung speichern

Klicken Sie auf den Raum, um die Anfrage zu bearbeiten

Die Raumanfrage ist noch in Bearbeitung (Status => offen)

# Raum - Belegungsplan

Aula - Kuppelsaal  
Raumverwalter: Sagoun

**Die Veranstaltung**

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
vor 8	<input checked="" type="checkbox"/> NEW	<input checked="" type="checkbox"/> NEW	<input checked="" type="checkbox"/> NEW	<input checked="" type="checkbox"/> NEW	<input checked="" type="checkbox"/> NEW
8	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;">           Raumbuchungen mit HIS-LSF <input type="button" value="T"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="erfüllen"/> </div>	<input checked="" type="checkbox"/> NEW	<input checked="" type="checkbox"/> NEW	<input checked="" type="checkbox"/> NEW	<input checked="" type="checkbox"/> NEW
9		<input checked="" type="checkbox"/> NEW	<input checked="" type="checkbox"/> NEW	<input checked="" type="checkbox"/> NEW	<input checked="" type="checkbox"/> NEW
10		<input checked="" type="checkbox"/> NEW	<input checked="" type="checkbox"/> NEW	<input checked="" type="checkbox"/> NEW	<input checked="" type="checkbox"/> NEW
11		<input checked="" type="checkbox"/> NEW	<input checked="" type="checkbox"/> NEW	<input checked="" type="checkbox"/> NEW	<input checked="" type="checkbox"/> NEW
12		<input checked="" type="checkbox"/> NEW	<input checked="" type="checkbox"/> NEW	<input checked="" type="checkbox"/> NEW	<input checked="" type="checkbox"/> NEW
13		<input checked="" type="checkbox"/> NEW	<input checked="" type="checkbox"/> NEW	<input checked="" type="checkbox"/> NEW	<input checked="" type="checkbox"/> NEW
14		<input checked="" type="checkbox"/> NEW	<input checked="" type="checkbox"/> NEW	<input checked="" type="checkbox"/> NEW	<input checked="" type="checkbox"/> NEW
15		<input checked="" type="checkbox"/> NEW	<input checked="" type="checkbox"/> NEW	<input checked="" type="checkbox"/> NEW	<input checked="" type="checkbox"/> NEW

- Hier kann die gewünschte Buchung angesehen werden.

- Der verwaltete Raum kann entweder vergeben bzw. erfüllt (auf grüne Pfeil klicken) oder abgelehnt werden (auf rotes Kreuz klicken).



## Offene Raumanfragen

Sie haben folgende Raumanfrage erfüllt

**Raumbuchungen mit HIS-LSF [Workshop]** am Mo von 08:00 bis 10:00 (Einzel 29.03.2010 - 29.03.2010) Raum: **Aula - Kuppelsaal**

Momentan liegen keine offenen Raumanfragen vor

Im Falle einer Erfüllung gelangen Sie auf eine Bestätigungsseite und eine E-mail Benachrichtigung wird an den Dozenten, der den Raum angefordert hat, versendet.

[E-Mail-Benachrichtigungseinstellung](#)



1 Treffer [Neue Suche](#)

Anzeigeoptionen

Einzelsortierung  Gestaffelte Sortierung

Aktion	Konflikt	Anfrage- datum	Raum	Veranstaltung	Termin	Teil- nehmer	Dauer	Rhythmus	Durchführende Lehrperson	Bemerkung	Anfragestatus
<input type="checkbox"/>		16.03.2010 12:06:13	Aula - Kuppelsaal	Raumbuchungen mit HIS-LSF [Workshop]	Mo, 08:00 - 10:00		29.03.2010	Einzel		Dringend	erfüllt

Bemerkung speichern

Anfrage zurückziehen

Der Status der Anfrage  
ändert sich auf erfüllt.



# Raum - Belegungsplan

Liste:  kurz  mittel  lang Plan:  kurz  mittel  lang  Druckversion (PDF) Druckversion Aushang(PDF)

Aula - Kuppelsaal

Raumverwalter: Cyrille Olivier Foalem Fotso Sagoun




Einzeltermin

Blockveranstaltung

14-tägl. Veranstaltung

Buchungen

Offene Raumanfragen

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
vor 8	NEW	NEW	NEW	NEW	NEW
8	Raumbuchungen mit HIS-LSF    <input type="button" value="ablehnen"/>	NEW	NEW	NEW	NEW
9		NEW	NEW	NEW	NEW
10	<div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; border-radius: 10px;">Die Raumanfrage kann durch Klicken des roten Kreuzes abgelehnt werden</div>	NEW	NEW	NEW	NEW
11		NEW	NEW	NEW	NEW
12		NEW	NEW	NEW	NEW
13		NEW	NEW	NEW	NEW
14		NEW	NEW	NEW	NEW





**Bei einer Ablehnung kann eine detaillierte Nachricht durch den Raumverwalter an den Dozenten versendet werden.**

Seperator für Mailadressen: ;

Von:

An:

Betreff: Ihre Raumanfrage vom 16.03.2010 12:20:24 wurde abgelehnt

Text:

Sehr geehrte ...,

Ihre Raumanfrage vom 16.03.2010 12:20:24

für die Veranstaltung Raumbuchungen mit HIS-LSF [Workshop]

in dem Raum Aula - Kuppelsaal

an dem Termin Montag, Einzeltermin

Datum: 29.03.2010 - 29.03.2010

Uhrzeit von 08:00 bis 10:00

wurde abgelehnt.

[ablehnen & Nachricht versenden](#)

