

Merkblatt für die Prüferfunktionen im Online-Prüfungssystem

19.03.2012

1. Zugang zum Online-Prüfungssystem

Bitte öffnen Sie in einem aktuellen Internet-Browser (z.B. Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer) die Startseite des Studienportals (<http://studienportal.tu-clausthal.de>).

Geben Sie auf der Startseite des Studienportals Ihre erhaltene persönliche Benutzerkennung und Ihr Passwort ein. Bei Ihrer ersten Anmeldung werden Sie automatisch aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern (siehe 2.). Bitte speichern Sie Ihre Zugangsdaten niemals in Ihrem Internet-Browser ab, falls dieser Ihnen die Funktionalität anbietet.

Ihre erhaltene TAN-Liste ist vor dem Zugriff fremder Personen zu schützen und getrennt von Benutzerkennung und Passwort aufzubewahren. Sie benötigen für bestimmte Funktionen z.B. das Speichern von Noten jeweils eine TAN.

2. Funktion „Passwort ändern“

Ihr Passwort können Sie jederzeit ändern. Bitte rufen Sie dafür die Funktion „Passwort ändern“ auf. Tragen Sie in den entsprechenden Feldern Ihr altes und das neu gewählte Passwort (zweimal) ein. Bitte beachten Sie, dass Ihr neu gewähltes Passwort folgenden Regeln unterliegen muss:

- mindestens 6 Stellen
- mindestens 1 Sonderzeichen.

Bitte vermeiden Sie sicherheitshalber Umlaute. Das Passwort ist getrennt von der Benutzerkennung sicher aufzubewahren.

3. Funktion „TAN-Listen - Generierung“

Neue TANS können Sie nach Bedarf erstellen. Bitte rufen Sie dafür die Funktion „TAN-Listen - Generierung“ auf. Bitte achten Sie darauf, dass Sie die neue TAN-Liste rechtzeitig erstellen, denn Sie benötigen für die Erzeugung und Aktivierung einer neuen TAN-Liste mindestens noch zwei nicht verbrauchte TANS Ihrer alten TAN-Liste.

4. Funktion „Notenverbuchung“:

Ihre Prüfungen, die durch die Studierenden entweder online oder im Prüfungsamt angemeldet werden müssen, können Sie mittels dieser Funktion aufrufen. Sie können hier jederzeit die Zahl der angemeldeten Teilnehmer einsehen oder Protokolle für mündliche Prüfungen drucken. Nach Durchführung der Prüfungen (i.d.R. Klausur oder mdl. Prüfungen) sind hier verpflichtend alle Noten für die angemeldeten Teilnehmer zu erfassen. Nach der Erfassung und Speicherung der Noten erzeugen Sie bitte immer die PDF-Teilnehmerliste und senden diese ausgedruckt und unterschrieben an das Prüfungsamt.

PDF

Teilnehmerliste Andere selbst erstellte Listen (z.B. ausgedruckte Excel-Tabellen) wird das Prüfungsamt bei Klausuren und mündlichen Prüfungen nicht mehr akzeptieren. Im Fall von mündlichen Prüfungen und mehreren Prüfungsterminen brauchen Sie die Liste nur einmal nach Durchführung und Erfassung aller Ergebnisse einer mündlichen Prüfung drucken.

Anschließend können Sie die Prüfung „abschließen“. Jeweils zum Ende des Prüfungszeitraums werden wir alle noch nicht von Ihnen geschlossenen

Prüfungen abschließen. Sie finden Ihre Prüfungen dann nur noch unter der **Funktion „Notenansicht“**.

5. Funktion „Leistungsverbuchung“

Diese Funktion steht nur für die Erfassung von Prüfungsvorleistungen (speziell: „Hausübungen“) zur Verfügung. D.h., sofern Sie eine Hausübung anbieten, die Voraussetzung zur Anmeldung einer Prüfung ist, müssen Sie die Ergebnisse der Hausübungen zeitnah erfassen. Ansonsten ist eine Anmeldung der Studierenden zur eigentlichen Prüfung nicht möglich. Nach der Erfassung und Speicherung der Ergebnisse erzeugen Sie auch hier bitte immer die PDF-Teilnehmerliste und senden diese ausgedruckt und unterschrieben an das Prüfungsamt.

6. Sonstige Leistungen

Sonstige Leistungen, die von den Studierenden weder online noch im Prüfungsamt angemeldet werden müssen (z.B. Seminare, Praktika), können momentan nicht online erfasst werden. Bitte schicken Sie in diesen Fällen eine unterschriebene Ergebnisliste mit den folgenden Angaben an das Prüfungsamt (Bezeichnung der Lehrveranstaltung lt. HIS-LSF, Name des Studierenden, Matrikelnummer, Note, Studiengang, SWS, CP, Prüfer, Prüfungsdatum, ggf. Thema der Seminararbeit).

7. Fragen/Probleme

Anbei erhalten Sie zu Ihrer Information eine aktuelle Übersicht Ihrer Prüfungen mit Prüfungsnummer, Prüfungstext, Studiengang und Prüfungsversion. Sollten Sie eine von Ihnen angebotene Prüfung in dieser Liste oder im Online-Prüfungssystem nicht finden oder sonstige Fragen/Probleme zum Online-Prüfungssystem haben, wenden Sie sich bitte an den Studienportal-Support (Studienportal@tu-clausthal.de oder Tel.: 3040). Wir helfen Ihnen gerne weiter.